


Justice MUZOLA**Consultant en développement de nouveaux produits et nouvelles organisations** justice.muzola@ucc.ac.cd**Cœur de métier****PHASE 1 Évaluation**

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

PHASE 1 Gestion de l'information

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

**Qualités personnelles et relationnelles****PHASE 1 Communication**

- *Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*
- *Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*
- *Maîtrise une gamme de moyens de communication.*
- *Maîtrise son identité numérique.*
- *Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*
- *Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 1 Collaboration

- *Développe et maintient des réseaux de coopération.*
- *Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*
- *Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*
- *Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*
- *Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*
- *Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*
- *Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*
- *Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*
- *Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

PHASE 1 Ouverture et créativité

- *Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
- *Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
- *Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
- *Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

PHASE 1 Engagement

- *Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.*
- *Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.*
- *Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.*
- *Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.*
- *Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.*
- *S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

PHASE 1 Intégrité

- *Respecte les normes et les usages de sa structure.*
- *Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

PHASE 1 Équilibre

- *Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
- *S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
- *Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
- *Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
- *Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
- *Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
- *Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

PHASE 1 Négociation



Gestion de l'activité et création de valeur

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

PHASE 1 Conduite de projet

- Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.
- Sait rédiger un cahier des charges.
- Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.
- Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.
- Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.

PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

PHASE 1 Gestion des risques

- Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
- Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
- Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.

PHASE 1 Prise de décisions

- Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.
- Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)

PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.
- Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.
- Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).

PHASE 1 Orientation client

- Est à l'écoute du marché national et international, intègre la communication entrante et sortante (fournisseurs, clients...).
- Sait rassembler des informations sur les besoins et demandes des clients internes et externes.
- Utilise son expertise technique et ses connaissances des produits pour proposer des solutions adaptées aux clients.
- Possède les connaissances de base en marketing.



Stratégie et leadership

PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.

PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.