



**Dianne Acoba****Translational scientist specializing in renal diseases** dianne.juan-acoba@etu.u-paris.fr Visit my web page : <https://www.linkedin.com/in/djacoba/>**Cœur de métier****PHASE 1 Développement des compétences**

- *Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.*
- *Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.*
- *Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.*
- *Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.*
- *Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.*
- *Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.*
- *Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

**PHASE 1 Évaluation**

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

**PHASE 1 Gestion de l'information**

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

**PHASE 1 Expertise et méthodes**

- *Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.*
- *Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.*
- *Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.*
- *Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.*
- *Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.*
- *Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.*
- *Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.*



## Qualités personnelles et relationnelles

- Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.

### PHASE 1 Communication

- Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.
- Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.
- Maîtrise une gamme de moyens de communication.
- Maîtrise son identité numérique.
- Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.
- Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

### PHASE 1 Collaboration

- Développe et maintient des réseaux de coopération.
- Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.
- Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.
- Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.
- Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.
- Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.
- Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.
- Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.
- Fait preuve de rigueur intellectuelle.

### PHASE 1 Ouverture et créativité

- Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.
- Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.
- Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.
- Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

### PHASE 1 Engagement

- Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.
- Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.
- Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.
- Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.
- Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.
- S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

### PHASE 1 Intégrité

- Respecte les normes et les usages de sa structure.
- Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.



## Gestion de l'activité et création de valeur

- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### PHASE 1 Équilibre

- *Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
- *S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
- *Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
- *Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
- *Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
- *Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
- *Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

### PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

### PHASE 1 Conduite de projet

- *Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.*
- *Sait rédiger un cahier des charges.*
- *Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.*
- *Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.*
- *Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

### PHASE 1 Gestion du changement

- *Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.*
- *S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

### PHASE 1 Prise de décisions

- *Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.*
- *Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)*

### PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- *Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
- *Sait s'intégrer dans un collectif.*
- *Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
- *Sait rendre compte de son action.*
- *Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
- *Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement,*

évaluation, rémunération, GPEC).

- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

### PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).

### PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.
- Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.
- Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.



## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.

### PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.