

Louis-Marie Lebas**Ingénieur R&D physico-chimie des matériaux**

Conciliant une expertise scientifique et une ouverture plus générale liés aux relations internationales, je m'épanouis en travaillant sur des applications physiques et industrielles stratégiques

 louis-marie.lebas@insa-lyon.fr LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/louis-marie-lebas/>**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 1 Évaluation

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

PHASE 2 Gestion de l'information

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes*



Qualités personnelles et relationnelles

statistiques.

- Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.
- Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
- Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
- Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

PHASE 1 Communication

- Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.
- Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.
- Maîtrise une gamme de moyens de communication.
- Maîtrise son identité numérique.
- Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.
- Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 1 Collaboration

- Développe et maintient des réseaux de coopération.
- Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.
- Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.
- Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

PHASE 3 Analyse, synthèse et esprit critique

- Se comporte en pionnier.
- Sait défendre une pensée originale auprès de ses collaborateurs et de ses pairs.

PHASE 3 Ouverture et créativité

- Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.
- Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.
- Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.
- Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.
- Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.
- Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.

PHASE 2 Engagement

- Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.
- Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.
- Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.

PHASE 1 Intégrité

- Respecte les normes et les usages de sa structure.
- Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.
- Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses

concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.

- Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.
- Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.
- Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

PHASE 2 Équilibre

- Sait faire face à une contestation forte.
- S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.
- Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.
- Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

PHASE 2 Écoute et empathie

- Démonstre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
- Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
- Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
- Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

PHASE 1 Négociation

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 Conduite de projet

- Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.
- Sait rédiger un cahier des charges.
- Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.
- Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.
- Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.

PHASE 2 Gestion du changement

- Sait faire comprendre la nécessité du changement.
- Définit des objectifs et les fait partager.
- Crée une dynamique et bâtit des alliances.
- Obtient rapidement des premiers résultats.
- Connaît les causes possibles d'échec du changement.

PHASE 2 Gestion des risques

- Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.
- Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.

PHASE 2 Prise de décisions

- *Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.*
- *Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- *Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.*
- *Sait s'intégrer dans un collectif.*
- *Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.*
- *Sait rendre compte de son action.*
- *Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.*
- *Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).*
- *Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.*
- *Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Production de résultats

- *Sait transformer une idée en innovation.*
- *Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*
- *Sait tirer les conclusions des premiers essais.*
- *Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.*
- *Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- *A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.*
- *Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.*
- *Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

PHASE 1 Orientation client

- *Est à l'écoute du marché national et international, intègre la communication entrante et sortante (fournisseurs, clients...).*
- *Sait rassembler des informations sur les besoins et demandes des clients internes et externes.*
- *Utilise son expertise technique et ses connaissances des produits pour proposer des solutions adaptées aux clients.*
- *Possède les connaissances de base en marketing.*

PHASE 2 Stratégie

- *Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*



leadership

- *Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*
- *Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*
- *Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*
- *S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*
- *Connaît différentes stratégies d'innovation.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

PHASE 1 Leadership

- *Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
- *Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
- *Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
- *Bâtit des alliances.*
- *Établit des relations basées sur la confiance.*