



**Etienne Deliancourt****Chercheur post-doctoral** etienne.deliancourt@gmail.com LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/etienne-deliancourt-3088401a3/> Thèse soutenue : Sun 28 Jul 2024 Laboratoire de recherche Xlim - Université de Limoges France**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

**PHASE 1 Évaluation**

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

**PHASE 2 Gestion de l'information**

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

**PHASE 2 Expertise et méthodes**

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*



## Qualités personnelles et relationnelles

- Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
- Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
- Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

### PHASE 2 Communication

- Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.
- Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.
- Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.
- Sait animer une communauté professionnelle.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.
- Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

### PHASE 1 Collaboration

- Développe et maintient des réseaux de coopération.
- Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.
- Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.
- Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.
- S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.
- Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.
- Remet en cause les situations établies dans son activité.
- Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.
- Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

### PHASE 1 Ouverture et créativité

- Démonstre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.
- Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.
- Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.
- Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

### PHASE 2 Engagement

- Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.
- Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.
- Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.

### PHASE 2 Intégrité



## Gestion de l'activité et création de valeur

- Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.
- Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.

### PHASE 2 Équilibre

- Sait faire face à une contestation forte.
- S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.
- Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.
- Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

### PHASE 2 Écoute et empathie

- Démonstre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
- Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
- Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
- Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

### PHASE 1 Conduite de projet

- Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.
- Sait rédiger un cahier des charges.
- Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.
- Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.
- Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.

### PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

### PHASE 1 Gestion des risques

- Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
- Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
- Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.

### PHASE 1 Prise de décisions

- Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.
- Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)

### PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.

- Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.
- Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.



## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.