

**Clémentine MARIE****Doctorante en Physiopathologie Humaine - Reproduction et Développement**

Chers lecteurs, J'utilise DocPro pour résumer l'ensemble des compétences que j'ai acquises au cours de mes années universitaires, qui permettra d'avoir une vue d'ensemble sur mon profil.

✉ clementine.marie@etu.u-paris.fr

**Cœur de métier****PHASE 3 Développement des compétences**

- *Sait s'appuyer sur un important réseau professionnel, patiemment construit.*
- *Sait s'entourer de collaborateurs à haut potentiel.*
- *Organise une veille active sur les évolutions des métiers et des compétences indispensables au développement des nouveaux projets.*
- *Développe en continu ses compétences managériales.*

**PHASE 2 Évaluation**

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

**PHASE 3 Gestion de l'information**

- *Pratique une veille stratégique.*
- *Développe de nouvelles techniques pour la gestion de l'information.*
- *Se tient au courant des évolutions dans la conception, l'utilisation, la collecte, l'analyse et la préservation de l'information et/ou des données.*

**PHASE 3 Expertise et méthodes**

- *Apporte des contributions reconnues à la connaissance et à l'innovation.*
- *Est considéré comme une référence au niveau international.*
- *Dispose d'une compréhension profonde et globale de l'orientation stratégique de son domaine d'expertise.*
- *Voit des possibilités de synergie entre différents secteurs d'activité.*
- *Est capable de créer de nouvelles méthodes de travail.*
- *Sait travailler de manière interdisciplinaire.*
- *Est capable de concevoir et de conduire un programme collectif de travail s'appuyant sur des problématiques nouvelles.*

**PHASE 2 Communication**



## Qualités personnelles et relationnelles

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*
- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 3 Collaboration

- *Sait identifier et mobiliser différents réseaux.*
- *Est capable d'établir des relations de collaboration avec un éventail d'organisations externes, aux niveaux national et international.*

### PHASE 3 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Se comporte en pionnier.*
- *Sait défendre une pensée originale auprès de ses collaborateurs et de ses pairs.*

### PHASE 2 Ouverture et créativité

- *Explore des domaines connexes.*
- *Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*
- *Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*
- *Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*
- *Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*
- *Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*
- *Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

### PHASE 3 Engagement

- *Est capable d'exprimer une vision et de susciter l'adhésion, y compris dans les moments difficiles.*
- *Sait valoriser l'enthousiasme et la persévérance au sein de l'entité qu'il dirige.*

### PHASE 3 Intégrité

- *Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.*
- *Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.*
- *Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.*

### PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

### PHASE 3 Écoute et empathie



## Gestion de l'activité et création de valeur

- Encourage ses collaborateurs à exercer leur capacité d'écoute.
- Établit un mode de fonctionnement qui permet la prise en compte des contributions de chacun.

### PHASE 2 Négociation

- Connaît les techniques de négociation.
- Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.
- Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.

### PHASE 2 Conduite de projet

- Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.
- Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
- Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
- Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
- Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
- Institue des démarches qualité.
- Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
- Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.

### PHASE 3 Gestion du changement

- Sait donner du sens et de la perspective.
- Sait gérer les étapes clés du changement et du deuil.
- Promeut et favorise le changement, contribue à des initiatives de changement organisationnel.

### PHASE 2 Gestion des risques

- Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.
- Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.

### PHASE 3 Prise de décisions

- Est capable de créer la rupture et de la contrôler.
- Sait décider dans un environnement incertain et changeant, en intégrant des paramètres techniques, financiers, humains, organisationnels, politiques...

### PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.
- Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.
- Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.

## PHASE 2 Management des personnes et des équipes

- *En tant que manager, applique avec pertinence l'ensemble des politiques et outils de gestion des RH à ses équipes (recrutement, promotion, évaluation, règles de sécurité, principes d'égalité et de diversité...).*
- *Sait constituer et diriger une équipe en s'appuyant sur les forces et compétences de ses membres.*
- *Est capable de fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer leur atteinte.*
- *Sait déléguer et contrôler.*
- *Soutient ses collaborateurs, encourage le développement de leur autonomie et sait reconnaître leur implication et leurs résultats.*
- *Assure la réussite collective des projets.*
- *Détecte et fait fructifier les talents de ses collaborateurs, accompagne leur évolution professionnelle.*
- *Sait traiter les conflits.*
- *Associe ses collaborateurs à la prise de décision.*
- *Possède son propre style de management.*
- *Est capable de déterminer les orientations en matière de sécurité et de responsabilité sociale.*
- *Accepte de prendre des responsabilités hors de son périmètre, au service du collectif.*

## PHASE 2 Production de résultats

- *Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.*
- *Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.*
- *Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.*
- *Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.*
- *Met en place des plateformes expérimentales.*

## PHASE 2 Propriété intellectuelle et industrielle

- *Sait gérer le dépôt de brevets et toute forme de protection des productions novatrices (protection technique et marketing).*
- *Sensibilise et forme ses pairs et ses collaborateurs aux exigences légales de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur.*
- *Est capable de recenser les connaissances techniques stratégiques pour l'entreprise et d'identifier les personnes qui les maîtrisent. Sait gérer la répartition et la pérennité de ces connaissances.*

## PHASE 2 Orientation client

- *Recueille régulièrement le ressenti des clients et partenaires.*
- *Sait expliquer à ses collaborateurs les besoins des clients internes et externes.*
- *Aide ses collaborateurs à concevoir des solutions adaptées.*
- *Réalise une veille commerciale, analyse la concurrence, son organisation, ses processus et ses produits.*
- *Perçoit et interprète les signaux faibles.*
- *Identifie les cibles et se positionne par rapport à la concurrence.*
- *Sait identifier, évaluer et valoriser la valeur ajoutée d'un projet ou d'un produit.*
- *Connaît les méthodes du marketing.*



Stratégie et

## PHASE 3 Stratégie

- *Établit des liens entre des questions jusque-là étrangères ou indépendantes.*
- *Est capable de bâtir des programmes d'actions et des projets complexes.*

## leadership

- Sait définir et déployer une stratégie pour la structure qu'il dirige.
- Contribue à construire et porter la stratégie globale de l'entreprise.
- Mobilise au profit de sa structure les réseaux et les personnes en tenant compte de leurs enjeux.

### PHASE 2 Leadership

- Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.
- Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.
- Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.
- Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.
- Anime et mobilise des réseaux.
- Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.
- Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.