

# Le profil professionnel des docteurs

Paul Vaucelle

Recherche

paul.vaucelle@etu.unistra.fr

Cœur de métier

## PHASE 2 Développement des compétences

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*

*Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*

*S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*

*Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*

*Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

## PHASE 2 Évaluation

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*

*Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*

*Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*

*Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

## PHASE 2 Gestion de l'information

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*

*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*

*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*

*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*

*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

## PHASE 2 Expertise et méthodes

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*

*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*

*S'approprié de nouvelles méthodes et techniques de travail.*

*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*

*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*

*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*

*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 2 Communication

*Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*  
*Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*  
*Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*  
*Sait animer une communauté professionnelle.*  
*Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*  
*Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 2 Collaboration

*Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*  
*Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*  
*Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*  
*Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

*Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*  
*S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*  
*Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*  
*Remet en cause les situations établies dans son activité.*  
*Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*  
*Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 2 Ouverture et créativité

*Explore des domaines connexes.*  
*Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*  
*Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*  
*Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*  
*Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*  
*Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*  
*Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

### PHASE 2 Engagement

*Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*  
*Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*  
*Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

### PHASE 2 Intégrité

*Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.*

Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.

## **PHASE 2** Équilibre

Sait faire face à une contestation forte.  
S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.  
Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.  
Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

## **PHASE 2** Écoute et empathie

Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.  
Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.  
Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.  
Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

## **PHASE 2** Négociation

Connaît les techniques de négociation.  
Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.  
Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

## **PHASE 2** Conduite de projet

Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.  
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.  
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.  
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.  
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.  
Institue des démarches qualité.  
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.  
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.

## **PHASE 2** Gestion du changement

Sait faire comprendre la nécessité du changement.  
Définit des objectifs et les fait partager.  
Crée une dynamique et bâtit des alliances.  
Obtient rapidement des premiers résultats.  
Connaît les causes possibles d'échec du changement.

## **PHASE 2** Gestion des risques

Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.

*Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

## **PHASE 2** Prise de décisions

*Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.  
Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

## **PHASE 2** Obtention et gestion des ressources financières

*Possède les connaissances pour gérer des projets et activités sur le plan budgétaire, comptable et financier.  
Est capable d'effectuer des arbitrages.  
Connait les sources possibles de financement de l'innovation et sait les mobiliser.  
S'inscrit dans la dynamique investissement/retour sur investissement.  
Conseille et guide ses collaborateurs dans le financement des activités et le suivi budgétaire.  
Conseille et guide ses collaborateurs dans la valorisation et la génération de revenus et de fonds.*

## **PHASE 2** Management des personnes et des équipes

*En tant que manager, applique avec pertinence l'ensemble des politiques et outils de gestion des RH à ses équipes (recrutement, promotion, évaluation, règles de sécurité, principes d'égalité et de diversité...).*  
*Sait constituer et diriger une équipe en s'appuyant sur les forces et compétences de ses membres.  
Est capable de fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer leur atteinte.  
Sait déléguer et contrôler.  
Soutient ses collaborateurs, encourage le développement de leur autonomie et sait reconnaître leur implication et leurs résultats.  
Assure la réussite collective des projets.  
Détection et fait fructifier les talents de ses collaborateurs, accompagne leur évolution professionnelle.  
Sait traiter les conflits.  
Associe ses collaborateurs à la prise de décision.  
Possède son propre style de management.  
Est capable de déterminer les orientations en matière de sécurité et de responsabilité sociale.  
Accepte de prendre des responsabilités hors de son périmètre, au service du collectif.*

## **PHASE 2** Production de résultats

*Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.  
Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.  
Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.  
Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.  
Met en place des plateformes expérimentales.*

## **PHASE 2** Propriété intellectuelle et industrielle

*Sait gérer le dépôt de brevets et toute forme de protection des productions novatrices (protection technique et marketing).  
Sensibilise et forme ses pairs et ses collaborateurs aux exigences légales de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur.  
Est capable de recenser les connaissances techniques stratégiques pour l'entreprise et d'identifier les personnes qui les maîtrisent. Sait gérer la répartition et la pérennité de ces*

connaissances.

## **PHASE 2** Orientation client

*Recueille régulièrement le ressenti des clients et partenaires.  
Sait expliquer à ses collaborateurs les besoins des clients internes et externes.  
Aide ses collaborateurs à concevoir des solutions adaptées.  
Réalise une veille commerciale, analyse la concurrence, son organisation, ses processus et ses produits.  
Perçoit et interprète les signaux faibles.  
Identifie les cibles et se positionne par rapport à la concurrence.  
Sait identifier, évaluer et valoriser la valeur ajoutée d'un projet ou d'un produit.  
Connaît les méthodes du marketing.*

## **Stratégie et leadership**

### **PHASE 2** Stratégie

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.  
Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.  
Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.  
Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.  
S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.  
Connaît différentes stratégies d'innovation.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

### **PHASE 2** Leadership

*Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.  
Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.  
Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.  
Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.  
Anime et mobilise des réseaux.  
Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.  
Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.*