

Paul Vaucelle**Recherche** paul.vaucelle@etu.unistra.fr**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 Évaluation

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 2 Gestion de l'information

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*



Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 2 Communication

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*
- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 2 Collaboration

- *Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*
- *Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*
- *Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*
- *Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 2 Ouverture et créativité

- *Explore des domaines connexes.*
- *Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*
- *Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*
- *Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*
- *Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*
- *Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*
- *Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

PHASE 2 Engagement

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

PHASE 2 Intégrité

- *Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.*

- *Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

PHASE 2 Écoute et empathie

- *Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.*
- *Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.*
- *Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.*
- *Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

PHASE 2 Négociation

- *Connaît les techniques de négociation.*
- *Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.*
- *Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.*



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Conduite de projet

- *Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.*
- *Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.*
- *Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.*
- *Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.*
- *Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.*
- *Institue des démarches qualité.*
- *Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.*
- *Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 2 Gestion du changement

- *Sait faire comprendre la nécessité du changement.*
- *Définit des objectifs et les fait partager.*
- *Crée une dynamique et bâtit des alliances.*
- *Obtient rapidement des premiers résultats.*
- *Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

PHASE 2 Gestion des risques

- *Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.*

- *Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

PHASE 2 Prise de décisions

- *Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.*
- *Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 2 Obtention et gestion des ressources financières

- *Possède les connaissances pour gérer des projets et activités sur le plan budgétaire, comptable et financier.*
- *Est capable d'effectuer des arbitrages.*
- *Connait les sources possibles de financement de l'innovation et sait les mobiliser.*
- *S'inscrit dans la dynamique investissement/retour sur investissement.*
- *Conseille et guide ses collaborateurs dans le financement des activités et le suivi budgétaire.*
- *Conseille et guide ses collaborateurs dans la valorisation et la génération de revenus et de fonds.*

PHASE 2 Management des personnes et des équipes

- *En tant que manager, applique avec pertinence l'ensemble des politiques et outils de gestion des RH à ses équipes (recrutement, promotion, évaluation, règles de sécurité, principes d'égalité et de diversité...).*
- *Sait constituer et diriger une équipe en s'appuyant sur les forces et compétences de ses membres.*
- *Est capable de fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer leur atteinte.*
- *Sait déléguer et contrôler.*
- *Soutient ses collaborateurs, encourage le développement de leur autonomie et sait reconnaître leur implication et leurs résultats.*
- *Assure la réussite collective des projets.*
- *Détecte et fait fructifier les talents de ses collaborateurs, accompagne leur évolution professionnelle.*
- *Sait traiter les conflits.*
- *Associe ses collaborateurs à la prise de décision.*
- *Possède son propre style de management.*
- *Est capable de déterminer les orientations en matière de sécurité et de responsabilité sociale.*
- *Accepte de prendre des responsabilités hors de son périmètre, au service du collectif.*

PHASE 2 Production de résultats

- *Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.*
- *Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.*
- *Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.*
- *Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.*
- *Met en place des plateformes expérimentales.*

PHASE 2 Propriété intellectuelle et industrielle

- *Sait gérer le dépôt de brevets et toute forme de protection des productions novatrices (protection technique et marketing).*
- *Sensibilise et forme ses pairs et ses collaborateurs aux exigences légales de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur.*
- *Est capable de recenser les connaissances techniques stratégiques pour l'entreprise et d'identifier les personnes qui les maîtrisent. Sait gérer la répartition et la pérennité de ces*

connaissances.

PHASE 2 Orientation client

- *Recueille régulièrement le ressenti des clients et partenaires.*
- *Sait expliquer à ses collaborateurs les besoins des clients internes et externes.*
- *Aide ses collaborateurs à concevoir des solutions adaptées.*
- *Réalise une veille commerciale, analyse la concurrence, son organisation, ses processus et ses produits.*
- *Perçoit et interprète les signaux faibles.*
- *Identifie les cibles et se positionne par rapport à la concurrence.*
- *Sait identifier, évaluer et valoriser la valeur ajoutée d'un projet ou d'un produit.*
- *Connaît les méthodes du marketing.*



Stratégie et leadership

PHASE 2 Stratégie

- *Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*
- *Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*
- *Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*
- *Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*
- *S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*
- *Connaît différentes stratégies d'innovation.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

PHASE 2 Leadership

- *Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.*
- *Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.*
- *Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.*
- *Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.*
- *Anime et mobilise des réseaux.*
- *Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.*
- *Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.*