

David PIANCA**Domaine de l'énergie, développement, gestion d'équipe et de projet**

✉ pianca.david@gmail.com

**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 Évaluation

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 1 Gestion de l'information

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*



Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 2 Collaboration

- *Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*
- *Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*
- *Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*
- *Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 1 Ouverture et créativité

- *Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
- *Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
- *Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
- *Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Conduite de projet

- *Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.*
- *Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.*
- *Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.*
- *Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.*
- *Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.*
- *Institue des démarches qualité.*
- *Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.*
- *Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 1 Gestion du changement

- *Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.*
- *S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

PHASE 3 Prise de décisions

- *Est capable de créer la rupture et de la contrôler.*

- Sait décider dans un environnement incertain et changeant, en intégrant des paramètres techniques, financiers, humains, organisationnels, politiques...

PHASE 2 Production de résultats

- Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.
- Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.
- Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.
- Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.
- Met en place des plateformes expérimentales.



Stratégie et leadership

PHASE 2 Stratégie

- Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.
- Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.
- Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.
- Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.
- S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.
- Connaît différentes stratégies d'innovation.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.

PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.