

# Le profil professionnel des docteurs

**Idrissa Aladji AYA**

## Economiste du développement

ayaidrissaaladji@gmail.com

### Cœur de métier

#### **PHASE 1 Développement des compétences**

*Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.  
Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.  
Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.  
Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.  
Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.  
Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.  
Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

#### **PHASE 1 Évaluation**

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.  
Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.  
Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.  
Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

#### **PHASE 1 Gestion de l'information**

*Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).  
Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.  
Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...)  
Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.  
Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.  
Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.  
S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

#### **PHASE 1 Expertise et méthodes**

*Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.  
Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.  
Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.  
Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.  
Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.  
Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.  
Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.  
Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 1 Communication

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*  
*Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*  
*Maîtrise une gamme de moyens de communication.*  
*Maîtrise son identité numérique.*  
*Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*  
*Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 1 Collaboration

*Développe et maintient des réseaux de coopération.*  
*Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*  
*Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*  
*Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*  
*Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*  
*Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*  
*Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*  
*Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*  
*Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

### PHASE 1 Ouverture et créativité

*Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*  
*Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*  
*Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*  
*Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

### PHASE 1 Engagement

*Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.*  
*Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.*  
*Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.*  
*Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.*  
*Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.*  
*S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

### PHASE 1 Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.*  
*Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*  
*Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses*

concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.  
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.  
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.  
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

### **PHASE 1** Écoute et empathie

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.  
Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

### **PHASE 1** Négociation

*Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.  
Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 1** Conduite de projet

*Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.  
Sait rédiger un cahier des charges.  
Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.  
Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.  
Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

### **PHASE 1** Gestion des risques

*Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.  
Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.  
Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.*

### **PHASE 1** Prise de décisions

*Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.  
Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)*

### **PHASE 1** Obtention et gestion des ressources financières

*Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.  
Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.  
Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.*

## **Stratégie et leadership**

### **PHASE 1** Stratégie

*Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.  
Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).  
Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

**[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)**

**Fondateurs :**