


Alessandro CARLINI**Chef de projet** alessandro.carlini@u-bourgogne.fr Thèse soutenue : Université de Bourgogne France**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

J'ai appris à gérer et à développer mes compétences à la fois dans mes expériences au sein des entreprises (en tant qu'employé, et dans une expérience de création d'entreprise), et surtout dans mon rôle de chercheur dans plusieurs domaines et projets.

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 Évaluation

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 2 Gestion de l'information

J'ai appris à gérer l'information de deux manières différentes, en suivant les principaux besoins des différents environnements : dans l'entreprise, en assurant sa sécurité et sa validité, dans la recherche, pour l'analyse et la diffusion.

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 3 Expertise et méthodes

Un fort esprit créatif et des connaissances dans différents domaines, me permettent parfois d'identifier des solutions très intéressantes.



Qualités personnelles et relationnelles

- *Apporte des contributions reconnues à la connaissance et à l'innovation.*
- *Est considéré comme une référence au niveau international.*
- *Dispose d'une compréhension profonde et globale de l'orientation stratégique de son domaine d'expertise.*
- *Voit des possibilités de synergie entre différents secteurs d'activité.*
- *Est capable de créer de nouvelles méthodes de travail.*
- *Sait travailler de manière interdisciplinaire.*
- *Est capable de concevoir et de conduire un programme collectif de travail s'appuyant sur des problématiques nouvelles.*

PHASE 2 Communication

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*
- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 3 Collaboration

- *Sait identifier et mobiliser différents réseaux.*
- *Est capable d'établir des relations de collaboration avec un éventail d'organisations externes, aux niveaux national et international.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 3 Ouverture et créativité

- *Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.*
- *Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.*
- *Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.*
- *Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.*
- *Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.*
- *Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.*

PHASE 2 Engagement

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 3 Intégrité

- *Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.*
- *Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.*
- *Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.*

PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

PHASE 3 Écoute et empathie

- *Encourage ses collaborateurs à exercer leur capacité d'écoute.*
- *Établit un mode de fonctionnement qui permet la prise en compte des contributions de chacun.*

PHASE 2 Négociation

- *Connaît les techniques de négociation.*
- *Sait trouver des solutions gagnant-gagnant.*
- *Sait obtenir les ressources nécessaires aux projets par la négociation.*

PHASE 2 Conduite de projet

- *Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.*
- *Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.*
- *Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.*
- *Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.*
- *Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.*
- *Institue des démarches qualité.*
- *Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.*
- *Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 2 Prise de décisions

- *Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.*
- *Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 2 Management des personnes et des équipes

- *En tant que manager, applique avec pertinence l'ensemble des politiques et outils de gestion des*

RH à ses équipes (recrutement, promotion, évaluation, règles de sécurité, principes d'égalité et de diversité...).

- Sait constituer et diriger une équipe en s'appuyant sur les forces et compétences de ses membres.
- Est capable de fixer des objectifs à ses collaborateurs et d'évaluer leur atteinte.
- Sait déléguer et contrôler.
- Soutient ses collaborateurs, encourage le développement de leur autonomie et sait reconnaître leur implication et leurs résultats.
- Assure la réussite collective des projets.
- Détecte et fait fructifier les talents de ses collaborateurs, accompagne leur évolution professionnelle.
- Sait traiter les conflits.
- Associe ses collaborateurs à la prise de décision.
- Possède son propre style de management.
- Est capable de déterminer les orientations en matière de sécurité et de responsabilité sociale.
- Accepte de prendre des responsabilités hors de son périmètre, au service du collectif.

PHASE 2 Production de résultats

- Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.
- Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.
- Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.
- Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.
- Met en place des plateformes expérimentales.

PHASE 2 Propriété intellectuelle et industrielle

- Sait gérer le dépôt de brevets et toute forme de protection des productions novatrices (protection technique et marketing).
- Sensibilise et forme ses pairs et ses collaborateurs aux exigences légales de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur.
- Est capable de recenser les connaissances techniques stratégiques pour l'entreprise et d'identifier les personnes qui les maîtrisent. Sait gérer la répartition et la pérennité de ces connaissances.

PHASE 2 Orientation client

- Recueille régulièrement le ressenti des clients et partenaires.
- Sait expliquer à ses collaborateurs les besoins des clients internes et externes.
- Aide ses collaborateurs à concevoir des solutions adaptées.
- Réalise une veille commerciale, analyse la concurrence, son organisation, ses processus et ses produits.
- Perçoit et interprète les signaux faibles.
- Identifie les cibles et se positionne par rapport à la concurrence.
- Sait identifier, évaluer et valoriser la valeur ajoutée d'un projet ou d'un produit.
- Connaît les méthodes du marketing.

PHASE 2 Stratégie

- Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.
- Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.
- Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.
- Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.
- S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.



**Stratégie et
leadership**

- Connaît différentes stratégies d'innovation.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.

PHASE 2 Leadership

- Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.
- Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.
- Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.
- Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.
- Anime et mobilise des réseaux.
- Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.
- Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.