

Le profil professionnel des docteurs

audrey ambles

Gestion de projet

amblesaudrey@gmail.com

**Qualités
personnelles et
relationnelles**

PHASE 1 Communication

Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.

Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.

Maîtrise une gamme de moyens de communication.

Maîtrise son identité numérique.

Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.

Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 1 Ouverture et créativité

Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.

Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.

Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.

Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

PHASE 1 Engagement

Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.

Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.

Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.

Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.

Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.

S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

PHASE 1 Intégrité

Respecte les normes et les usages de sa structure.

Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.

Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.

Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.

Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.

Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

PHASE 1 Équilibre

Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.

*S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 2 Écoute et empathie

*Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
Institue des démarches qualité.
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

PHASE 2 Gestion du changement

*Sait faire comprendre la nécessité du changement.
Définit des objectifs et les fait partager.
Crée une dynamique et bâtit des alliances.
Obtient rapidement des premiers résultats.
Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

PHASE 2 Gestion des risques

*Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.
Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.
Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.
Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

PHASE 2 Prise de décisions

*Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.
Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
Sait s'intégrer dans un collectif.
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
Sait rendre compte de son action.
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Production de résultats

*Sait transformer une idée en innovation.
Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
Sait tirer les conclusions des premiers essais.
Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

PHASE 1 Orientation client

*Est à l'écoute du marché national et international, intègre la communication entrante et sortante (fournisseurs, clients...).
Sait rassembler des informations sur les besoins et demandes des clients internes et externes.
Utilise son expertise technique et ses connaissances des produits pour proposer des solutions adaptées aux clients.
Possède les connaissances de base en marketing.*

Stratégie et leadership

PHASE 1 Stratégie

*Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
Bâtit des alliances.
Établit des relations basées sur la confiance.*

www.mydocpro.org

Fondateurs :