

Marcela Contreras Cruz**Consultant en stratégie d'entreprise, financement de l'innovation, conduite du changement**

Docteur en sciences de gestion avec un arrière-plan en génie industriel, trilingue, avec une grande curiosité intellectuelle, capacité à travailler en équipe et sens de l'organisation.

✉ marce.cruz@gmail.com

🌐 Profil LinkedIn : www.linkedin.com/in/marceccruz

★ Thèse soutenue : Wed 3 Jul 2024 Université de Montpellier France

**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.
- Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.
- S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.
- Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.
- Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.

PHASE 1 Gestion de l'information

- Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).
- Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.
- Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).
- Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.
- Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.
- Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.
- S'appuie sur des experts de l'information et des données.

PHASE 2 Expertise et méthodes

- Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.
- Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.
- S'approprié de nouvelles méthodes et techniques de travail.
- Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.
- Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.
- Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.
- Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.
- Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.



Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.
- S'approprié de nouvelles méthodes d'analyse.
- Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.
- Remet en cause les situations établies dans son activité.
- Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.
- Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

PHASE 2 Ouverture et créativité

- Explore des domaines connexes.
- Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.
- Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.
- Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.
- Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.
- Encourage ses collaborateurs à créer et innover.
- Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.

PHASE 2 Engagement

- Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.
- Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.
- Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.

PHASE 1 Intégrité

- Respecte les normes et les usages de sa structure.
- Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.
- Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.
- Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.
- Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.
- Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

PHASE 2 Écoute et empathie

- Démonstre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
- Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
- Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
- Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

PHASE 2 Conduite de projet

- Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.



Gestion de l'activité

et création de valeur

- Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
- Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
- Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
- Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
- Institue des démarches qualité.
- Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
- Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.

PHASE 2 Gestion du changement

- Sait faire comprendre la nécessité du changement.
- Définit des objectifs et les fait partager.
- Crée une dynamique et bâtit des alliances.
- Obtient rapidement des premiers résultats.
- Connaît les causes possibles d'échec du changement.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.



Stratégie et leadership

PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.

PHASE 2 Leadership

- Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.
- Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.
- Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.
- Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.
- Anime et mobilise des réseaux.
- Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.
- Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.

