

# Le profil professionnel des docteurs

**Mathilde Charbonnier**

**Ingénieur R&D en microbiologie**

mathildecharbonnier01@gmail.com

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/mathilde-charbonnier-aba4101a1/>

## Cœur de métier

### PHASE 1 Évaluation

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.  
Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.  
Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.  
Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

### PHASE 1 Gestion de l'information

*Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).  
Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.  
Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...)  
Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.  
Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.  
Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.  
S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

### PHASE 1 Expertise et méthodes

*Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.  
Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.  
Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.  
Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.  
Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.  
Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.  
Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.  
Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 2 Communication

*Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.  
Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.  
Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*

*Sait animer une communauté professionnelle.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.  
Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### **PHASE 1** Collaboration

*Développe et maintient des réseaux de coopération.  
Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.  
Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.  
Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

### **PHASE 1** Analyse, synthèse et esprit critique

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.  
Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.  
Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.  
Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.  
Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.  
Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

### **PHASE 1** Ouverture et créativité

*Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.  
Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.  
Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.  
Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

### **PHASE 1** Engagement

*Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.  
Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.  
Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.  
Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.  
Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.  
S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

### **PHASE 2** Intégrité

*Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.  
Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

### **PHASE 2** Équilibre

*Sait faire face à une contestation forte.  
S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.  
Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.  
Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

## Gestion de l'activité et création de valeur

### PHASE 2 Gestion du changement

*Sait faire comprendre la nécessité du changement.  
Définit des objectifs et les fait partager.  
Crée une dynamique et bâtit des alliances.  
Obtient rapidement des premiers résultats.  
Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

### PHASE 2 Prise de décisions

*Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.  
Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

### PHASE 1 Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

### PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

*A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.  
Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.  
Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.  
Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.  
Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.  
Bâtit des alliances.  
Établit des relations basées sur la confiance.*

