

# Le profil professionnel des docteurs

Romain Dusautoir

## Ingénieur R&D en biologie

dusautoir.romain+docpro@gmail.com

Profil LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/dusautoir-romain/>

Thèse soutenue : Fri 22 Nov 2024 Université de Lille France

### Cœur de métier

#### PHASE 2 Développement des compétences

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*

*Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*

*S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*

*Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*

*Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

#### PHASE 2 Évaluation

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*

*Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*

*Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*

*Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

#### PHASE 2 Gestion de l'information

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*

*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*

*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*

*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*

*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

#### PHASE 2 Expertise et méthodes

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*

*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*

*S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*

*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*

*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*

*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*

*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*

## Qualités personnelles et relationnelles

Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

### PHASE 2 Communication

Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.

Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.

Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.

Sait animer une communauté professionnelle.

Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.

Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

### PHASE 1 Collaboration

Développe et maintient des réseaux de coopération.

Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.

Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.

Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.

Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.

Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.

Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.

Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.

Fait preuve de rigueur intellectuelle.

### PHASE 2 Ouverture et créativité

Explore des domaines connexes.

Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.

Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.

Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.

Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.

Encourage ses collaborateurs à créer et innover.

Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.

### PHASE 1 Engagement

Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.

Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.

Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.

Visé l'excellence, fait preuve de pugnacité.

Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.

S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

## **PHASE 2** Intégrité

*Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.  
Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

## **PHASE 1** Équilibre

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.  
S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.  
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.  
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.  
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.  
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.  
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

## **PHASE 1** Écoute et empathie

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.  
Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

## **PHASE 1** Négociation

*Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.  
Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 1** Conduite de projet

*Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.  
Sait rédiger un cahier des charges.  
Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.  
Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.  
Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.*

### **PHASE 2** Gestion du changement

*Sait faire comprendre la nécessité du changement.  
Définit des objectifs et les fait partager.  
Crée une dynamique et bâtit des alliances.  
Obtient rapidement des premiers résultats.  
Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

### **PHASE 2** Gestion des risques

*Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures*

*appropriées de gestion des risques.  
Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

#### **PHASE 1** Prise de décisions

*Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.  
Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)*

#### **PHASE 1** Obtention et gestion des ressources financières

*Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.  
Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.  
Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.*

#### **PHASE 1** Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

#### **PHASE 1** Production de résultats

*Sait transformer une idée en innovation.  
Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.  
Sait tirer les conclusions des premiers essais.  
Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.  
Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

#### **PHASE 1** Propriété intellectuelle et industrielle

*A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.  
Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.  
Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

#### **PHASE 1** Orientation client

*Est à l'écoute du marché national et international, intègre la communication entrante et sortante (fournisseurs, clients...).*  
*Sait rassembler des informations sur les besoins et demandes des clients internes et externes.*  
*Utilise son expertise technique et ses connaissances des produits pour proposer des solutions adaptées aux clients.*

Possède les connaissances de base en marketing.

## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*

*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*

*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*

*Bâtit des alliances.*

*Établit des relations basées sur la confiance.*

[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)

Fondateurs :