

Chloé Thibaudeau**Postdoctorat en biologie - santé** chloe.thibaudeau85@gmail.com**Cœur de métier****PHASE 1 Gestion de l'information**

Veille bibliographique effectuée au cours de la thèse Connaissance des bases de données (ex : PubMed) pour la recherche d'articles scientifiques Maîtrise de Zotero pour la collecte et la gestion des articles scientifiques

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

PHASE 1 Expertise et méthodes

- *Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.*
- *Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.*
- *Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.*
- *Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.*
- *Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.*
- *Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.*
- *Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.*
- *Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

**Qualités
personnelles et
relationnelles****PHASE 2 Communication**

Maîtrise de l'anglais Participation à des congrès nationaux et internationaux Réalisation de diverses présentations sous forme de powerpoints et posters Participation à des événements de médiation et vulgarisation scientifique

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*
- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion*

dont l'anglais.

PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.*
- *Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.*
- *Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.*
- *Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.*
- *Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.*
- *Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

PHASE 1 Ouverture et créativité

- *Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
- *Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
- *Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
- *Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

PHASE 1 Engagement

- *Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.*
- *Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.*
- *Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.*
- *Visé l'excellence, fait preuve de pugnacité.*
- *Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.*
- *S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

PHASE 1 Intégrité

- *Respecte les normes et les usages de sa structure.*
- *Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

PHASE 1 Équilibre

- *Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.*
- *S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.*
- *Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.*
- *Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.*
- *Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.*
- *Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.*
- *Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur*

expertise, leur métier ou leur culture est différente.



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.