

# Le profil professionnel des docteurs

**Chloé Thibaudeau**

## Postdoctorat en biologie - santé

chloe.thibaudeau85@gmail.com

### Cœur de métier

#### **PHASE 1** Gestion de l'information

Veille bibliographique effectuée au cours de la thèse Connaissance des bases de données (ex : PubMed) pour la recherche d'articles scientifiques Maîtrise de Zotero pour la collecte et la gestion des articles scientifiques

*Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).  
Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.  
Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).  
Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.  
Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.  
Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.  
S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

#### **PHASE 1** Expertise et méthodes

*Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.  
Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.  
Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.  
Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.  
Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.  
Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.  
Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.  
Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

### Qualités personnelles et relationnelles

#### **PHASE 2** Communication

Maîtrise de l'anglais Participation à des congrès nationaux et internationaux Réalisation de diverses présentations sous forme de powerpoints et posters Participation à des événements de médiation et vulgarisation scientifique

*Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.  
Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.  
Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.  
Sait animer une communauté professionnelle.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.  
Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion*

dont l'anglais.

### **PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique**

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.  
Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.  
Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.  
Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.  
Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.  
Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

### **PHASE 1 Ouverture et créativité**

*Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.  
Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.  
Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.  
Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

### **PHASE 1 Engagement**

*Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.  
Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.  
Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.  
Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.  
Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.  
S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

### **PHASE 1 Intégrité**

*Respecte les normes et les usages de sa structure.  
Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.  
Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.  
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.  
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.  
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### **PHASE 1 Équilibre**

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.  
S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.  
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.  
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.  
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.  
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.  
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

### **PHASE 1 Écoute et empathie**

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.  
Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur*

*expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 1** Gestion du changement

*Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.  
S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.*

### **PHASE 1** Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*