

# Le profil professionnel des docteurs

**Nawal BOUCHACHI**

## Chargée de recherche en biogéochimie des milieux aquatiques

Je m'appelle Nawal, docteur en sciences de la mer, je suis expérimentée en microbiologie et biogéochimie marine. Je suis passionnée par la data analyse et le traitement statistique.

nawalbouchachi@gmail.com

: <https://www.linkedin.com/in/nawalbouchachi/>

Thèse soutenue : Thu 3 Apr 2025 Sorbonne université France

### Cœur de métier

#### **PHASE 1 Développement des compétences**

*Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.  
Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.  
Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.  
Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.  
Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.  
Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.  
Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

#### **PHASE 1 Évaluation**

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.  
Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.  
Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.  
Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

#### **PHASE 2 Gestion de l'information**

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.  
Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.  
Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.  
Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.  
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.  
Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

#### **PHASE 1 Expertise et méthodes**

*Maîtrise les connaissances de base, les concepts clés, leur histoire et leur portée dans son domaine d'expertise.  
Connaît les progrès récents dans son domaine d'activité.*

## Qualités personnelles et relationnelles

*Est capable d'inscrire son activité dans un contexte international.  
Connaît les méthodes et les techniques de recherche dans son domaine (y compris mathématiques et statistiques) et sait justifier leur pertinence pour un usage donné.  
Est capable d'envisager des méthodes et techniques alternatives.  
Est capable de formuler des problématiques et des hypothèses en fonction des besoins.  
Défend de manière constructive les résultats de ses travaux, fournit des preuves à l'appui de ses idées et de ses propositions.  
Structure ses argumentaires de façon claire, pédagogique et concise.*

### PHASE 1 Communication

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.  
Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.  
Maîtrise une gamme de moyens de communication.  
Maîtrise son identité numérique.  
Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.  
Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 2 Collaboration

*Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.  
Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.  
Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.  
Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

*Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.  
Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.  
Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.  
Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.  
Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.  
Fait preuve de rigueur intellectuelle.*

### PHASE 2 Ouverture et créativité

*Explore des domaines connexes.  
Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.  
Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.  
Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.  
Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.  
Encourage ses collaborateurs à créer et innover.  
Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

### PHASE 1 Engagement

*Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.  
Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.  
Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.  
Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.*

*Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.  
S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.*

### **PHASE 1** Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.  
Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.  
Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.  
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.  
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.  
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### **PHASE 1** Équilibre

*Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.  
S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.  
Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.  
Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.  
Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.  
Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.  
Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.*

### **PHASE 1** Écoute et empathie

*Est capable d'écoute dans des situations diverses.  
Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 3** Gestion du changement

*Sait donner du sens et de la perspective.  
Sait gérer les étapes clés du changement et du deuil.  
Promeut et favorise le changement, contribue à des initiatives de changement organisationnel.*

### **PHASE 1** Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

### **PHASE 1** Production de résultats

*Sait transformer une idée en innovation.*

*Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*

*Sait tirer les conclusions des premiers essais.*

*Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.*

*Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*

**[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)**

**Fondateurs :**