

**Quentin Fenoy****R&D physique des matériaux**

✉ quentin.f25@hotmail.fr

**Cœur de métier****PHASE 1 Développement des compétences**

- *Se fixe des objectifs professionnels à la fois ambitieux et réalistes.*
- *Identifie et développe des moyens d'améliorer son employabilité tout au long de son parcours professionnel, gère son évolution de carrière.*
- *Enrichit et valorise ses compétences, ses qualités personnelles et ses réalisations.*
- *Utilise ses réseaux pour élargir son champ de compétence.*
- *Sait transférer son expertise à d'autres domaines d'activité.*
- *Inscrit son parcours professionnel dans une perspective de mobilité internationale.*
- *Accepte l'apport d'un mentor ou d'un coach pour son développement.*

**PHASE 1 Évaluation**

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

**PHASE 1 Gestion de l'information**

- *Sait faire le bilan des connaissances actuelles sur un sujet scientifique (état de l'art).*
- *Utilise efficacement les méthodes et techniques de recherche d'information, identifie les ressources appropriées, notamment bibliographiques.*
- *Maîtrise la recherche sur le web (bases bibliographiques, bases de brevets...).*
- *Sait évaluer la pertinence des informations, faire la critique des sources et vérifier leur fiabilité.*
- *Conçoit et met en oeuvre des systèmes de collecte et de gestion d'informations en utilisant la technologie appropriée.*
- *Prend en compte la sécurité et la pérennité des données.*
- *S'appuie sur des experts de l'information et des données.*

**PHASE 2 Expertise et méthodes**

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*



## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 1 Communication

- Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.
- Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.
- Maîtrise une gamme de moyens de communication.
- Maîtrise son identité numérique.
- Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.
- Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

### PHASE 1 Analyse, synthèse et esprit critique

- Analyse ses propres résultats et ceux d'autres collaborateurs.
- Fait preuve d'esprit de synthèse, formule clairement les idées essentielles.
- Est capable de hiérarchiser les informations en fonction de l'objectif.
- Inscrit sa réflexion et ses hypothèses hors de toute forme de dogmatisme et d'idéologie.
- Sait prendre de la distance par rapport à différents courants de pensée, est capable de changer de point de vue.
- Fait preuve de rigueur intellectuelle.

### PHASE 1 Engagement

- Connaît et identifie clairement ses sources de motivation.
- Est capable de maintenir son engagement et sa motivation face aux obstacles et aux revers.
- Assume de manière efficace les aspects routiniers de son activité.
- Vise l'excellence, fait preuve de pugnacité.
- Est capable d'apprendre de ses erreurs et de rebondir sur ses échecs.
- S'appuie notamment sur le soutien et l'accompagnement de ses pairs.

### PHASE 1 Intégrité

- Respecte les normes et les usages de sa structure.
- Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.
- Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.
- Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.
- Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.
- Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

### PHASE 1 Équilibre

- Est conscient de ses aptitudes, sait s'appuyer sur elles et les démontrer.
- S'exprime avec pertinence, assurance et pédagogie.
- Reconnaît les limites de ses connaissances, de ses compétences et de son expertise, sait mobiliser des soutiens.
- Est capable de prendre du recul par rapport à sa pratique et à son expérience.
- Développe ses forces et sait comment améliorer ses points faibles en sollicitant l'avis des tiers.
- Est conscient de la nécessité de concilier la vie professionnelle et la vie personnelle.
- Développe des ressources pour faire face à la pression et sollicite des soutiens si nécessaires.

### PHASE 1 Écoute et empathie



## Gestion de l'activité et création de valeur

- Est capable d'écoute dans des situations diverses.
- Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.

### PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

### PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

### PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).



## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.