



**Jeremy Delamare****Chef de projet en agronomie ou environnement** jeremydelamare14@gmail.com Thèse soutenue : Fri 27 Sep 2024 Université de Caen-Normandie France**Cœur de métier****PHASE 1 Évaluation**

- *Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.*
- *Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.*
- *Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.*
- *Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

**PHASE 2 Gestion de l'information**

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

**PHASE 2 Expertise et méthodes**

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

**Qualités  
personnelles et****PHASE 1 Communication**

- *Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*
- *Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en*

## relationnelles

*fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*

- *Maîtrise une gamme de moyens de communication.*
- *Maîtrise son identité numérique.*
- *Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*
- *Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 1 Collaboration

- *Développe et maintient des réseaux de coopération.*
- *Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.*
- *Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.*
- *Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 1 Ouverture et créativité

- *Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.*
- *Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.*
- *Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.*
- *Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.*

### PHASE 1 Intégrité

- *Respecte les normes et les usages de sa structure.*
- *Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*
- *Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*
- *Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*
- *Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*
- *Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### PHASE 2 Équilibre

- *Sait faire face à une contestation forte.*
- *S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.*
- *Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.*
- *Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

### PHASE 1 Écoute et empathie

- *Est capable d'écoute dans des situations diverses.*
- *Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente.*



## Gestion de l'activité et création de valeur

### PHASE 1 Négociation

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

### PHASE 1 Conduite de projet

- Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.
- Sait rédiger un cahier des charges.
- Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.
- Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.
- Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.

### PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

### PHASE 1 Gestion des risques

- Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
- Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
- Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.

### PHASE 2 Prise de décisions

- Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.
- Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.

### PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.
- Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.
- Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.

### PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.

- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

### PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.
- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).

### PHASE 1 Propriété intellectuelle et industrielle

- A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.
- Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.
- Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.



## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.

### PHASE 1 Leadership

- Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.
- Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.
- Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.
- Bâtit des alliances.
- Établit des relations basées sur la confiance.