

# Le profil professionnel des docteurs

**Clara Lambert**

## Chargé de recherche en microbiologie

Je souhaite devenir chargé de recherche, afin d'enrichir les connaissances scientifiques sur les capacités d'adaptation de la bactérie et participer à la découverte d'alternatives aux antibiotiques.

clara.lambert@inserm.fr

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/clara-lambert-889001172>

### Cœur de métier

#### **PHASE 2 Développement des compétences**

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.  
Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.  
S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.  
Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.  
Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

#### **PHASE 1 Évaluation**

*Évalue l'intérêt de différents documents relatifs à son domaine d'expertise.  
Sait évaluer ses propres résultats tant en termes de qualité que de plus-value.  
Est prêt à exposer des idées à un public critique, prend en compte l'évaluation de ses travaux par autrui.  
Est prêt à évaluer les travaux d'autres contributeurs, apporte des évaluations rationnelles et réalistes.*

#### **PHASE 2 Gestion de l'information**

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.  
Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.  
Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.  
Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.  
Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.  
Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

#### **PHASE 2 Expertise et méthodes**

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.  
Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.  
S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.  
Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes*

## Qualités personnelles et relationnelles

statistiques.

Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.

Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.

Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.

Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.

### PHASE 2 Communication

Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.

Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.

Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.

Sait animer une communauté professionnelle.

Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.

Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

### PHASE 1 Collaboration

Développe et maintient des réseaux de coopération.

Sait construire son réseau professionnel pour lui-même et au service de l'entreprise.

Est identifié comme personne ressource dans son domaine d'expertise.

Sait inscrire son travail dans un cadre partenarial, évalue les bénéfices et les limites d'un partenariat en identifiant des intérêts communs et/ou conflictuels.

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.

S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.

Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.

Remet en cause les situations établies dans son activité.

Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.

Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

### PHASE 1 Ouverture et créativité

Démontre une capacité à acquérir des connaissances, fait preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit. S'engage dans des activités interdisciplinaires.

Possède un style constructif de questionnement et de doute scientifique.

Développe, s'approprie et teste des idées nouvelles, est astucieux, saisit des opportunités.

Interagit et recherche la collaboration avec des professionnels de différentes cultures, sait s'adapter aux différences de culture.

### PHASE 2 Engagement

Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.

Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.

Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.

### PHASE 1 Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.  
Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.  
Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.  
Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.  
Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.  
Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

## **PHASE 2** Équilibre

*Sait faire face à une contestation forte.  
S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.  
Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.  
Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.*

## **PHASE 2** Écoute et empathie

*Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.  
Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.  
Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.  
Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

## **Gestion de l'activité et création de valeur**

### **PHASE 2** Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.  
Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.  
Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.  
Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.  
Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.  
Institue des démarches qualité.  
Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.  
Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

### **PHASE 2** Gestion du changement

*Sait faire comprendre la nécessité du changement.  
Définit des objectifs et les fait partager.  
Crée une dynamique et bâtit des alliances.  
Obtient rapidement des premiers résultats.  
Connaît les causes possibles d'échec du changement.*

### **PHASE 1** Gestion des risques

*Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.  
Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.  
Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.*

## **PHASE 2** Prise de décisions

*Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.  
Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.*

## **PHASE 1** Management des personnes et des équipes

*Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.  
Sait s'intégrer dans un collectif.  
Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.  
Sait rendre compte de son action.  
Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.  
Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).  
Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.  
Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

## **PHASE 2** Production de résultats

*Cherche constamment à améliorer ses performances et celles de ses collaborateurs.  
Sait détecter les opportunités susceptibles de déboucher sur une commercialisation.  
Gère le passage de la recherche à l'innovation : organisation des processus et gestion des aspects non déterministes.  
Relève dans son domaine de responsabilités les défis et les opportunités créatrices de valeur ajoutée.  
Met en place des plateformes expérimentales.*

## **PHASE 1** Propriété intellectuelle et industrielle

*A une connaissance de base des règles de propriété intellectuelle, industrielle ou du droit d'auteur telles qu'elles s'appliquent à sa propre activité.  
Connaît les avantages et risques d'un dépôt de brevet.  
Est conscient de l'importance de protéger l'information sortante.*

## **Stratégie et leadership**

### **PHASE 2** Stratégie

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.  
Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.  
Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.  
Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.  
S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.  
Connaît différentes stratégies d'innovation.  
Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de la stratégie.*

### **PHASE 1** Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*

*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*

*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*

*Bâtit des alliances.*

*Établit des relations basées sur la confiance.*

**[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)**

**Fondateurs :**