

**CAROLE DECKER****CHERCHEUR ECOLOGIE** caroledecker1@gmail.com**Cœur de métier****PHASE 3** Gestion de l'information

- *Pratique une veille stratégique.*
- *Développe de nouvelles techniques pour la gestion de l'information.*
- *Se tient au courant des évolutions dans la conception, l'utilisation, la collecte, l'analyse et la préservation de l'information et/ou des données.*

**PHASE 3** Expertise et méthodes

- *Apporte des contributions reconnues à la connaissance et à l'innovation.*
- *Est considéré comme une référence au niveau international.*
- *Dispose d'une compréhension profonde et globale de l'orientation stratégique de son domaine d'expertise.*
- *Voit des possibilités de synergie entre différents secteurs d'activité.*
- *Est capable de créer de nouvelles méthodes de travail.*
- *Sait travailler de manière interdisciplinaire.*
- *Est capable de concevoir et de conduire un programme collectif de travail s'appuyant sur des problématiques nouvelles.*

**Qualités  
personnelles et  
relationnelles****PHASE 3** Communication

- *Est sollicité pour s'exprimer sur les questions clés de son domaine de compétences.*
- *Choisit les contenus, le niveau de langue et le canal de communication en fonction de sa stratégie ou des circonstances.*
- *Utilise les médias nationaux et/ou internationaux.*
- *Est capable de manager et de négocier des dossiers complexes dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*
- *Initie et promeut des actions de diffusion et de transmission du savoir.*

**PHASE 2** Collaboration

- *Collabore avec les personnes/équipes clés à l'échelle internationale.*
- *Anime des réseaux et participe à l'élaboration d'échanges entre diverses structures.*
- *Sait établir des relations partenariales avec des collaborateurs hors de son domaine d'activité.*
- *Est capable de coproduire des résultats et/ou innovations.*

**PHASE 2** Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*

- Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.
- Remet en cause les situations établies dans son activité.
- Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.
- Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

### PHASE 3 Ouverture et créativité

- Etend sa curiosité à des domaines apparemment très éloignés et en tire de la matière pour son activité.
- Sait prendre des risques calculés en remettant en cause les connaissances et méthodes établies.
- Stimule la créativité de ses pairs et de ses collaborateurs.
- Sait créer un état d'esprit propice à la créativité et à l'innovation.
- Met en oeuvre des outils et méthodes de créativité collective.
- Développe la diversité et l'interculturalité au sein de ses équipes.

### PHASE 2 Engagement

- Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.
- Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.
- Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.

### PHASE 3 Intégrité

- Crée une culture de respect de l'éthique dans sa structure.
- Prend des mesures immédiates s'il observe des comportements non éthiques.
- Contribue à l'évolution des politiques, des procédures et des pratiques en matière d'intégrité.

### PHASE 2 Équilibre

- Sait faire face à une contestation forte.
- S'appuie sur ses forces et dépasse ses faiblesses.
- Sait gérer la pression générée par la situation professionnelle ou personnelle.
- Est capable de séparer les environnements professionnel et personnel.

### PHASE 2 Écoute et empathie

- Démonstre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
- Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
- Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
- Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

### PHASE 1 Négociation

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

### PHASE 1 Conduite de projet



## Gestion de l'activité et création de valeur

- Planifie les projets pour atteindre les objectifs en intégrant la stratégie, les priorités et les contraintes de qualité, de délai et de budget.
- Sait rédiger un cahier des charges.
- Est responsable des ressources mobilisées, du respect des délais et de la qualité du livrable.
- Répond de manière efficace et appropriée au changement et à l'inattendu.
- Inscrit son projet dans un système d'audit et d'évaluation en mettant en place des dispositifs appropriés.

### PHASE 1 Gestion du changement

- Sait adapter son approche et l'organisation du projet en fonction des impératifs.
- S'adapte aux changements et aux opportunités, sait mobiliser des conseils.

### PHASE 2 Gestion des risques

- Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.
- Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.

### PHASE 1 Prise de décisions

- Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.
- Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)

### PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.
- Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.
- Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.

### PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du travail.
- Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.

### PHASE 1 Production de résultats

- Sait transformer une idée en innovation.
- Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.
- Sait tirer les conclusions des premiers essais.
- Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de

recherche ou d'activité dans sa structure.

- Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).



## Stratégie et leadership

### PHASE 1 Stratégie

- Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.
- Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).
- Sait identifier des soutiens pour ses projets.



[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)

Fondateurs :

Mouvement  
des **Entreprises**  
de France 

 **ABG**  
Association  
Bernard Gregory

 France  
Universités