

# Le profil professionnel des docteurs

**Tamari Gamkrelidze**

**Chercheuse en sciences humaines et sociales**

tam.gamkrelidze@gmail.com

## Cœur de métier

### **PHASE 2 Développement des compétences**

*Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*

*Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*

*S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*

*Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*

*Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

### **PHASE 2 Évaluation**

*Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs. Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*

*Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*

*Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

### **PHASE 2 Gestion de l'information**

*Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*

*Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*

*Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*

*Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*

*Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

### **PHASE 2 Expertise et méthodes**

*Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*

*Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*

*S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*

*Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*

*Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*

*Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*

*Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*

*Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

## Qualités personnelles et relationnelles

### PHASE 1 Communication

*Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.*  
*Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.*  
*Maîtrise une gamme de moyens de communication.*  
*Maîtrise son identité numérique.*  
*Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.*  
*Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

### PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

*Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*  
*S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*  
*Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*  
*Remet en cause les situations établies dans son activité.*  
*Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*  
*Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

### PHASE 2 Ouverture et créativité

*Explore des domaines connexes.*  
*Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*  
*Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*  
*Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*  
*Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*  
*Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*  
*Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

### PHASE 1 Intégrité

*Respecte les normes et les usages de sa structure.*  
*Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.*  
*Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.*  
*Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.*  
*Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.*  
*Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.*

### PHASE 2 Écoute et empathie

*Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.*  
*Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.*  
*Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.*  
*Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*

### PHASE 1 Négociation

*Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.  
Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.*

## Gestion de l'activité et création de valeur

### PHASE 2 Conduite de projet

*Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.*

*Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.*

*Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.*

*Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.*

*Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.*

*Institue des démarches qualité.*

*Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.*

*Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.*

### PHASE 3 Gestion du changement

*Sait donner du sens et de la perspective.*

*Sait gérer les étapes clés du changement et du deuil.*

*Promeut et favorise le changement, contribue à des initiatives de changement organisationnel.*

### PHASE 2 Gestion des risques

*Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.*

*Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.*

*Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.*

*Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.*

### PHASE 1 Prise de décisions

*Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.*

*Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)*

## Stratégie et leadership

### PHASE 2 Stratégie

*Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.*

*Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.*

*Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.*

*Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.*

*S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.*

*Connaît différentes stratégies d'innovation.*

*Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de*

la stratégie.

## **PHASE 1** Leadership

*Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*

*Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*

*Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*

*Bâtit des alliances.*

*Établit des relations basées sur la confiance.*

[www.mydocpro.org](http://www.mydocpro.org)

Fondateurs :