

Tamari Gamkrelidze**Chercheuse en sciences humaines et sociales** tam.gamkrelidze@gmail.com**Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 Évaluation

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 2 Gestion de l'information

- *Effectue des recherches avancées en utilisant une gamme de solutions logicielles, de ressources et de techniques, reconnaît leurs avantages et leurs limites.*
- *Maîtrise la création, l'organisation, la validation, le partage, le stockage et la conservation de l'information et/ou des données et prend en compte les risques.*
- *Comprend les exigences juridiques, éthiques et de sécurité liées à la gestion de l'information.*
- *Connaît l'intérêt des métadonnées et les utilise.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation des méthodes de recherche et de gestion de l'information, dans la critique des sources et l'évaluation des informations et des données.*
- *Sensibilise ses collaborateurs à la sécurité de l'information et aux exigences légales et éthiques.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*



Qualités personnelles et relationnelles

PHASE 1 Communication

- Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité.
- Comprend, interprète et communique de façon appropriée dans un niveau de langue pertinent en fonction de l'objectif et des interlocuteurs.
- Maîtrise une gamme de moyens de communication.
- Maîtrise son identité numérique.
- Contribue à la diffusion des connaissances au sein de l'entreprise en faisant preuve de pédagogie.
- Pratique au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.
- S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.
- Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.
- Remet en cause les situations établies dans son activité.
- Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.
- Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.

PHASE 2 Ouverture et créativité

- Explore des domaines connexes.
- Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.
- Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.
- Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.
- Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.
- Encourage ses collaborateurs à créer et innover.
- Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.

PHASE 1 Intégrité

- Respecte les normes et les usages de sa structure.
- Fait preuve d'intégrité dans le traitement des données et leur diffusion.
- Fait preuve d'intégrité par rapport aux contributions de ses partenaires, ou aux travaux de ses concurrents, conformément aux règles de propriété intellectuelle.
- Respecte le droit à la confidentialité et à l'anonymat des personnes ayant participé aux études et aux recherches.
- Honore ses engagements et met en cohérence ses paroles et ses actes.
- Veille à déclarer tout conflit d'intérêt.

PHASE 2 Écoute et empathie

- Démonstre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.
- Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.
- Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.
- Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.

PHASE 1 Négociation



Gestion de l'activité et création de valeur

- Sait identifier les besoins qui se cachent derrière les demandes de ses interlocuteurs.
- Sait tenir compte des enjeux, des besoins et des contraintes de ses interlocuteurs pour arriver à un consensus. Rassemble pour cela toutes les informations nécessaires.

PHASE 2 Conduite de projet

- Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.
- Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
- Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
- Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
- Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
- Institue des démarches qualité.
- Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
- Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.

PHASE 3 Gestion du changement

- Sait donner du sens et de la perspective.
- Sait gérer les étapes clés du changement et du deuil.
- Promeut et favorise le changement, contribue à des initiatives de changement organisationnel.

PHASE 2 Gestion des risques

- Est capable d'analyser et d'identifier les risques induits par une activité.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs et partenaires à la mise en oeuvre des procédures appropriées de gestion des risques.
- Prend en compte les impératifs sociaux et environnementaux dans les projets qu'il dirige.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs aux exigences de la responsabilité sociale et environnementale.

PHASE 1 Prise de décisions

- Sait prendre les décisions adaptées à chaque étape de son projet.
- Sait aider sa hiérarchie à prendre des décisions majeures (reporting, scénarios...)



Stratégie et leadership

PHASE 2 Stratégie

- Observe son environnement, reconnaît les ruptures et les nouvelles tendances, détecte les signaux faibles.
- Elabore sa propre approche, façonne sa compréhension du sujet.
- Stimule les programmes de réflexion et en tire des conclusions pour son domaine d'activité.
- Produit régulièrement des documents à valeur prospective et stratégique.
- S'assure que son activité contribue à la stratégie de l'entreprise, à la réalisation des objectifs et à l'enrichissement de son organisation ou secteur d'activité.
- Connaît différentes stratégies d'innovation.
- Sensibilise et forme ses collaborateurs à la connaissance de l'environnement et à l'importance de

la stratégie.

PHASE 1 Leadership

- *Est capable d'assurer une fonction de leadership dans le cadre d'un projet dont il a la responsabilité.*
- *Sait convaincre et obtient l'adhésion autour d'un projet.*
- *Mobilise les compétences sur un projet sans en avoir l'autorité, gère les moyens humains sans lien hiérarchique.*
- *Bâtit des alliances.*
- *Établit des relations basées sur la confiance.*



www.mydocpro.org

Fondateurs :

Mouvement
des **Entreprises**
de France 

 **ABG**
Association
Bernard Gregory

 **France**
Universités