

Kanto Razanamalala**Chargé de projet écologique****Cœur de métier****PHASE 2 Développement des compétences**

- *Conduit un examen critique sur ses compétences et ses expériences et actualise régulièrement son projet professionnel.*
- *Sait développer de nouvelles expertises en rapport avec l'évolution des connaissances et des besoins.*
- *S'appuie sur les conseils de professionnels compétents (coaching) ou de collaborateurs expérimentés et prend en compte leurs avis, utilise les réseaux pour gérer sa carrière.*
- *Sait évoluer en continu d'une expertise technique vers une expertise managériale.*
- *Contribue au développement des compétences et des réseaux de ses collaborateurs et sait les accompagner dans une perspective d'évolution professionnelle.*

PHASE 2 Évaluation

- *Sait évaluer régulièrement les progrès, l'impact et les résultats des activités de ses collaborateurs.*
- *Participe à l'évaluation de projets en interne ou en externe.*
- *Sait évaluer des hypothèses et des concepts en dehors de son domaine d'expertise.*
- *Encourage ses collaborateurs à s'approprier la démarche d'évaluation.*

PHASE 3 Gestion de l'information

- *Pratique une veille stratégique.*
- *Développe de nouvelles techniques pour la gestion de l'information.*
- *Se tient au courant des évolutions dans la conception, l'utilisation, la collecte, l'analyse et la préservation de l'information et/ou des données.*

PHASE 2 Expertise et méthodes

- *Connaît les progrès récents dans les domaines connexes de son activité.*
- *Est capable de dialoguer et de collaborer avec des experts d'autres disciplines ou domaines d'activité.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes et techniques de travail.*
- *Est capable de documenter et d'évaluer ses activités en utilisant, le cas échéant, les méthodes statistiques.*
- *Est capable de formuler des problématiques complexes correspondant à de nouveaux défis.*
- *Est capable d'élaborer un argumentaire pour défendre de nouveaux projets.*
- *Sait adapter son argumentaire à son interlocuteur.*
- *Conseille et accompagne ses collaborateurs dans l'utilisation appropriée des méthodes de travail et dans l'amélioration de leurs performances et de leurs compétences.*

PHASE 2 Communication



Qualités personnelles et relationnelles

- *Communique avec des experts d'autres domaines en adaptant son langage, aux niveaux national et international.*
- *Maîtrise les techniques de communication dans divers contextes et sur différents supports.*
- *Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste.*
- *Sait animer une communauté professionnelle.*
- *Sensibilise et forme ses collaborateurs à l'usage des technologies numériques dans un objectif de communication.*
- *Est capable de travailler et d'animer un collectif dans au moins deux langues de grande diffusion dont l'anglais.*

PHASE 2 Analyse, synthèse et esprit critique

- *Sait étendre ses capacités d'analyse et de synthèse à de nouveaux domaines.*
- *S'approprie de nouvelles méthodes d'analyse.*
- *Possède une pensée originale et indépendante et apporte une contribution significative.*
- *Remet en cause les situations établies dans son activité.*
- *Conseille ses collaborateurs pour leur permettre de développer leurs capacités d'analyse et de synthèse.*
- *Stimule la pensée critique de ses pairs et de ses collaborateurs.*

PHASE 2 Ouverture et créativité

- *Explore des domaines connexes.*
- *Formule de nouveaux projets pour répondre à des questions clés.*
- *Encourage ses collaborateurs au défi, à l'esprit de curiosité et au questionnement scientifique.*
- *Élabore et réalise des projets interdisciplinaires novateurs en s'appuyant sur des contributeurs d'origines diverses.*
- *Se comporte en transmetteur d'innovation, en visionnaire réaliste, en agitateur constructif.*
- *Encourage ses collaborateurs à créer et innover.*
- *Possède une expérience professionnelle à l'international, au sein d'une culture différente de la sienne.*

PHASE 2 Engagement

- *Sait se projeter et développer sa motivation et son engagement dans d'autres activités et domaines d'expertise.*
- *Persévère dans ses actions et projets, ouvre la voie à d'autres collaborateurs et les soutient.*
- *Stimule l'enthousiasme et l'engagement de ses collaborateurs.*

PHASE 2 Intégrité

- *Sensibilise ses collaborateurs à la nécessité de faire preuve d'intégrité dans l'exercice de leurs responsabilités.*
- *Conseille ses pairs et ses collaborateurs en matière de respect, de confidentialité, d'anonymat et de propriété intellectuelle.*

PHASE 2 Écoute et empathie

- *Démontre une capacité d'écoute active dans des situations diverses.*
- *Est attentif à prendre en compte les besoins et le cadre de référence de ses interlocuteurs.*
- *Sait témoigner régulièrement de la reconnaissance.*
- *Prend en considération les besoins de ses collaborateurs, est sensible aux manifestations de stress, est capable de fournir un soutien et des conseils en cas de besoin.*



Gestion de l'activité et création de valeur

PHASE 2 Conduite de projet

- Est attentif aux ruptures, aux tendances et aux signaux faibles, se prépare à l'inattendu, identifie les opportunités non planifiées dans le projet.
- Reconnaît les bonnes idées et les bonnes pratiques, identifie les faiblesses et lacunes.
- Évalue les changements à apporter en termes d'objectifs, d'organisation, de calendrier, d'exigences qualité et de ressources, et les met en oeuvre.
- Sait entraîner ses collaborateurs dans le respect de la planification et des contraintes de temps.
- Utilise une large gamme de stratégies de gestion de projet, clarifie les priorités et formalise les attentes.
- Institue des démarches qualité.
- Conduit des projets difficiles et complexes au succès, gère simultanément et efficacement plusieurs projets, peut intervenir pour conduire des audits de projets et proposer des plans d'action pour les réorienter.
- Accompagne ou assiste des collaborateurs, peut reprendre des projets en panne de pilotage.

PHASE 2 Gestion du changement

- Sait faire comprendre la nécessité du changement.
- Définit des objectifs et les fait partager.
- Crée une dynamique et bâtit des alliances.
- Obtient rapidement des premiers résultats.
- Connaît les causes possibles d'échec du changement.

PHASE 1 Gestion des risques

- Est capable d'identifier les risques liés à son projet et les moyens de les contrôler.
- Est conscient de l'intensification des risques technologiques et financiers au cours du processus d'innovation.
- Comprend le concept de responsabilité sociale des entreprises.

PHASE 2 Prise de décisions

- Accepte qu'aucune solution n'est idéale. Sait concilier les enjeux business et l'optimisation technique.
- Sait arbitrer et assume les conséquences de ses décisions. Est capable de réévaluer ses décisions en cas de besoin.

PHASE 1 Obtention et gestion des ressources financières

- Gère ses propres financements, sait dialoguer avec des responsables budgétaires, financiers et économiques.
- Comprend les processus de financement et sait évaluer la rentabilité d'une activité.
- Est capable de répondre à un appel d'offre ou de rédiger une demande de financement.

PHASE 1 Management des personnes et des équipes

- Possède une expérience de travail en équipe, sait favoriser, soutenir et reconnaître les contributions des différents acteurs.
- Sait s'intégrer dans un collectif.
- Sait gagner la confiance de ses pairs et de sa hiérarchie.
- Sait rendre compte de son action.
- Assure le soutien de ses pairs en cas de nécessité et est capable de les assister.
- Comprend les politiques et les outils de gestion des ressources humaines (recrutement, évaluation, rémunération, GPEC).
- Prend en compte les exigences de sécurité, de responsabilité sociale et de respect du droit du

travail.

- *Respecte les règles de non discrimination et d'égalité de traitement entre collaborateurs.*

PHASE 1 Production de résultats

- *Sait transformer une idée en innovation.*
- *Met rapidement en oeuvre les phases de prototypage et de test, intègre les clients internes et externes dans ces phases.*
- *Sait tirer les conclusions des premiers essais.*
- *Comprend les politiques et les processus de publication et d'exploitation des résultats de recherche ou d'activité dans sa structure.*
- *Est capable d'identifier le moyen d'exploitation de ses résultats le plus adapté (brevet, publication,...).*



Stratégie et leadership

PHASE 1 Stratégie

- *Est conscient de la façon dont son projet s'inscrit dans la stratégie de l'organisation et les orientations stratégiques du secteur ou du domaine d'activité.*
- *Comprend les relations entre les structures ou les personnes (rôle et enjeux de chacun).*
- *Sait identifier des soutiens pour ses projets.*

PHASE 2 Leadership

- *Reconnaît la nécessité et l'intérêt de la collégialité, est capable d'entraîner l'entité qu'il dirige.*
- *Connaît les différents styles de leadership et sait les adapter en fonction des projets et de la composition de l'équipe.*
- *Est reconnu, au sein de son entreprise, comme leader susceptible de promouvoir des idées et des initiatives et de contribuer de manière efficace à leur mise en oeuvre.*
- *Sait imposer son leadership dans un contexte de compétition.*
- *Anime et mobilise des réseaux.*
- *Encourage ses collaborateurs à établir des relations de confiance.*
- *Est capable de préparer ses collaborateurs à assurer des rôles de leadership.*